FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LORETA RUSCIO**
Indirizzo	VIA TORINO N. 29, 67051 AVEZZANO (AQ)
Telefono	339-4522660
E-mail	loretaruscio@virgilio.it
PEC	loreta.ruscio@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 APRILE 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Dicembre 2019 ad oggi	**Responsabile della Gestione Economica Amministrativa** presso la Società Sapere Aude Srl, nelle seguenti aree di attività: Gestione della contabilità e degli adempimenti normativi, controllo economico, rendicontazione delle spese, gestione amministrativa del personale, gestione della qualità inerente il processo.
Da Agosto 2019 ad oggi	**Responsabile Amministrazione Eventi ECM** della Soc. Sapere Aude Srl (accreditamento AGENAS) in merito alla rendicontazione degli eventi FAD e Residenziali ed imputazione dei costi/ricavi in ordine ai Centri di Costo dedicati.
Dal 31 Luglio 2019 ad oggi	**Componente Comitato Scientifico** Sapere Aude Srl (valutazione scientifica e promozione degli eventi organizzati ed erogati dalla Società, promozione e stesura delle linee guida a carattere etico)
Dal 9 Luglio 2019 ad oggi	Esercizio della Professione di Dottore Commercialista con Iscrizione **all'Albo dei Dottori Commercialisti** e degli Esperti Contabili di Avezzano e della Marsica al **n. 292**

	sez. A, con specifica attività in gestione dei processi contabili, consulenza fiscale, tributaria ed esperienza di consulenza e rendicontazione di progetti comunitari. Studio Professionale: Avezzano, Via Monte san Michele n. 13, CAP 67051 - P. Iva 02072100668 -
da Febbraio 2007 ad oggi	Legale rappresentante Società immobiliare **R.A.L. Costruzioni srl** con ruolo di legale rappresentante ed Amministratore con gestione di tutti i processi, in particolare con ruolo di responsabile economico amministrativo, di acquisto terreni, gestione pratiche di istruttoria con gli Enti Pubblici, nomina dei tecnici competenti per la realizzazione dei progetti/costruzioni, gestione delle fasi di realizzazione degli immobili, gestione pratiche di vendita degli immobili realizzati. Gestione e coordinamento delle risorse umane. RSPP aziendale. Responsabile della formazione e tutoraggio aziendale.
da Settembre 2008 a Giugno 2013	Docente e formatore di materie giuridiche ed economiche presso "l'Istituto Parini di Avezzano" ed in particolar modo con ruolo di responsabile per la gestione della preparazione agli esami di maturità ed agli esami universitari nelle discipline economiche e giuridiche. Gestione dell'accoglienza e screening dell'utenza, attività di informazione-formazione e consulenza formativa, analisi dei bisogni individuali ed orientamento formativo, gestione delle relazioni con diversi attori del processo educativo e formativo (docenti, genitori, agenzie educative, rete locali, CPI).
da Settembre 2010 a Febbraio 2013	Legale Rappresentante e amministratore Unico Soc. "LORU Services Srl", società di formazione con specifica attività di responsabile economico-amministrativo di tutti i processi coinvolti nell'attività. Organizzazione di seminari e corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale, docente di economia, contabilità e competenze trasversali

nell'ambito di corsi di formazione professionale. Attività di mediazione giuridica e socio-economica per soggetti svantaggiati. Progettazione e coordinamento di percorsi individualizzati e di azioni rivolte al recupero della dispersione e al successo formativo. Progettazione e realizzazione di stage e tirocini formativi, di orientamento con annessa attività di tutoring. Orientamento e formazione, obbligo e post-obbligo scolastico. Preparazione esami universitari. Attività di progettazione e realizzazione di stage e tirocini formativi e di orientamento per utenze svantaggiate alle aziende e cooperative sociali del territorio. Attività di rendicontazione in progetti comunitari.

da Marzo 2011 ad oggi	Presidente "Consorzio Gran Sasso" (AQ) con ruolo di responsabile economico amministrativo in tutte le attività svolte con rendicontazione annuale di tutti i processi economici. Gestione delle operazioni organizzative finalizzate alla realizzazione di piani di urbanizzazione di lotti edificabili. Gestione dei subappaltatori per la realizzazione del progetto.
da Marzo 2012 ad oggi	Presidente Consorzio "Via del Gioco" (AQ), con ruolo di responsabile economico-amministrativo con rendicontazione annuale di tutti i processi economici. Coordinamento e gestione delle pratiche inerenti la ricostruzione post-sisma. Funzioni di supporto e coordinamento dei principali attori cooperanti nella realizzazione del progetto.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE:

- 29 Gennaio 2019	Conseguimento abilitazione per l'esercizio della professione da **DOTTORE COMMERCIALISTA** presso *l'Università degli Studi di L'Aquila*;
- 22 Marzo 2019	Conseguimento dei 24 Cfu necessari per l'insegnamento nelle classi di concorso:

	- A-47 Scienze matematiche applicate; - A- 45 Scienze Economico Aziendali.
- 24 Marzo 2018	Conseguimento **Laurea magistrale in Economia Amministrazione e finanza** presso facoltà di Economia *Università degli Studi di L'aquila;*
- 26 Gennaio 2018	Certificazione **LCCIEB EDI** di lingua inglese livello **B2;** *Centro Studi Fra luigi Monaco*;
- 23 Dicembre 2010	Conseguimento titolo da **Mediatore Civile e commerciale** Con l'ente Accreditato al Ministero della Giustizia "*Consilium Iustitiae";*
- dal 27 Luglio 2006 al 15 Settembre 2009	Percorso di formazione/praticantato presso lo studio del Dott. Valerio Dell'Olio iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano;
- 13 Dicembre 2005	Conseguimento **Laurea in Economia ed Amministrazione delle Imprese** presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- Giugno 2001	Conseguimento **diploma** di Ragioneria presso l'Istituto Galileo Galilei di Avezzano.
MADRELINGUA	**ITALIANA**
Altra Lingua	**INGLESE:** **CERTIFICAZIONE B2**
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono
CAPACITA' - COMPETENZE TECNICHE E RELAZIONALI	Maturate competenze in ambito civile, infortunistica stradale, commerciale, fiscale, tributario e di rendicontazione di progetti comunitari. Ed inoltre, promotrice per la costituzione di team professionali per la risoluzione di tematiche aziendali e relazionali con

particolare riferimento attitudine al lavoro in gruppo, capacità di lavorare in autonomia; flessibilità ad operare in diversi contesti, capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; rispetto delle scadenze dei progetti; ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Compiuta conoscenza di programmi informatici.

PATENTE Patente B: automunita.

Consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, il presente CV viene redatto ai sensi del D.p.r. 445/2000.

Avezzano 10 Dicembre 2019 Dr.ssa Loreta RUSCIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in osservanza e con le garanzie di cui al D. lgs 196/2003 (Privacy) e successive integrazioni.